



Política General del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

XpertGroup
know your business



	Política General del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	CODIGO: PO-SG-07
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/ENE/25

Tabla de contenido

1. Propósito.....	3
2. Alcance.....	3
3. Responsables	3
4. Descripción General.....	3
5. Principios de Seguridad de la Información	4
6. Objetivos de Seguridad de la Información	4
7. Políticas generales del SGSI	4

	Política General del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	CODIGO: PO-SG-07
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/ENE/25

1. Propósito

El propósito de esta política es establecer las directrices generales para la protección de la información en XpertGroup, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, de acuerdo con la norma ISO 27001.

2. Alcance

Esta política se aplica a toda la información gestionada por XpertGroup, incluyendo a todos los empleados, contratistas, proveedores, terceros y partes interesadas con acceso a la información de la organización o de sus clientes.

3. Responsables


El Oficial de seguridad (CISO) será el principal encargado de establecer y hacer cumplir las políticas de seguridad de la información de la organización. De igual forma el Oficial de seguridad, con el apoyo del Comité de SI, será el responsable de gestionar las políticas de seguridad de la información, en todo su ciclo de vida.

4. Descripción General

Para XpertGroup, la seguridad de la información es de vital importancia. La organización reconoce el valor de la gestión adecuada de la información como su activo primordial para el desarrollo de la estrategia del negocio.

Por lo tanto, la Dirección de XpertGroup se compromete a:

- Cumplir los requisitos aplicables a la Seguridad de la Información.
- Desarrollar, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Velar por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que gestiona la organización, de acuerdo con las mejores prácticas del mercado.

	Política General del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	CODIGO: PO-SG-07
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/ENE/25

5. Principios de Seguridad de la Información

Confidencialidad

La información debe ser accesible únicamente a las personas autorizadas y protegida contra accesos no autorizados.

Integridad

La información debe ser precisa y completa, y protegida contra modificaciones no autorizadas.

Disponibilidad


La información debe estar disponible para su uso cuando sea necesaria, garantizando que los sistemas de información funcionen correctamente y sin interrupciones indebidas.

6. Objetivos de Seguridad de la Información

1. Mantener cultura organizacional en Seguridad Información.
2. Establecer claramente los roles y responsabilidades en Seguridad de la información.
3. Gestionar los riesgos en seguridad de la información en la compañía.
4. Identificar y solucionar de manera adecuada los incidentes de seguridad de la compañía.
5. Adherencia a los procesos asociados al SG-SI
6. Mejoramiento Continuo del SG-SI.
7. Gestión cambio climático

7. Políticas generales del SGSI

- XpertGroup se compromete a establecer y mantener una cultura de seguridad de la información mediante la concientización y capacitación continua de todos los empleados y terceros.
- La organización llevará a cabo evaluaciones de riesgos regulares para identificar, evaluar y tratar los riesgos asociados a la seguridad de la información. Los resultados de estas evaluaciones serán utilizados para implementar controles adecuados, basados la norma ISO 27001.
- XpertGroup se acoge a la legislación vigente en Colombia y cumple con todos los requisitos legales y normativos aplicables a la seguridad de la información.

	Política General del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	CODIGO: PO-SG-07
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/ENE/25

- Se establecerán procedimientos para la identificación, reporte, respuesta y recuperación de incidentes de seguridad de la información. Todos los incidentes serán documentados y analizados para prevenir recurrencias.
- El SGSI será auditado y revisado periódicamente para asegurar su efectividad y mejora continua. Los resultados de las auditorías y revisiones serán reportados a la alta dirección y se tomarán acciones correctivas cuando sea necesario.
- Esta política será revisada anualmente o cuando sea necesario para asegurar su continua adecuación y efectividad.
- El incumplimiento de esta Política estará enmarcado dentro del proceso disciplinario definido por XpertGroup en su Reglamento Interno de Trabajo.

NOVEDADES Y ACTUALIZACIONES			
FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO	ELABORÒ	REVISÒ Y APROBO
17/Jun/2024	Versión Inicial	Liliana Ospina Herrera/ Analista de Procesos	Johana Palacio/ Gerente General
13/Ene/2025	Se agrega descripción general, se actualizan objetivos y políticas generales	Asesor Seguridad de la Información	Equipo de Gerencia